附件1：

关务水平测试大纲（2019年）

**（说明：本大纲中，应当掌握、熟悉的内容以“★”号标记，需要了解的内容以“☆”号标记。）**

**关务基础知识**

**第一篇 国际贸易实务基础知识**

**第一章 国际贸易概述**

**第一节 概述**

☆国际贸易的含义与特点

☆国际贸易分类（货物贸易、服务贸易、技术贸易）

☆国际贸易基本流程

**第二节 国际贸易方式**

☆一般贸易

☆经销（一般经销、独家经销）

☆代理（总代理、独家代理、一般代理）

★加工贸易（进料加工、来料加工）

★租赁贸易（融资租赁、经营租货）

★对销贸易（易货贸易、互购贸易、补偿贸易）

★跨境电子商务

☆其他国际贸易方式（寄售、投标与国际工程承包、拍卖、期货）

**第二章 国际贸易术语**

**第一节 概述**

☆关于贸易术语的国际贸易惯例

★国际贸易术语解释通则

**第二节 常用贸易术语**

★FOB（装运港船上交货）

★CFR（成本加运费）

★CIF（成本加保险费、运费）

★FCA（货交承运人）

☆CPT（运费付至）

☆CIP（运费、保险费付至）

★FOB术语变形

★CFR术语变形

**第三节 国际贸易术语解释通则2010**

☆《2010通则》的主要变化

★《2010 通则》概述（卖方/买方一般义务、费用划分）

☆《2010 通则》概述（许可证、授权、安检通关和其他手续、运输合同与保险合同、交货/收取货物、风险转移、通知买方/通知卖方、交货凭证/交货证据、查对-包装-标记/货物检验、协助提供信息及相关费用）

**第四节 贸易术语与进出口商品价格**

☆价格构成因素

☆商品价格与报关

★常用贸易术语的换算

**第三章 国际贸易合同条款**

**第一节 品名与品质条款**

☆品名

★品质表示方法

★品质机动幅度和品质公差

☆品质条款的作用

**第二节 数量条款**

☆国际贸易计量单位

☆国际贸易计重方法

★数量机动幅度条款

☆数量条款的作用

**第三节 包装条款**

★运输包装

★销售包装

★中性包装和定牌

☆规定方式

**第四节 装运条款**

☆装运期和交货期

☆装运港和目的港

☆装卸时间和滞期、速遣条款

★装运通知

**第五节 检验、索赔、不可抗力和仲裁条款**

★检验条款（检验时间和地点）

☆检验条款（买方检验权、检验证书、检验方法与标准）

★索赔条款（救济方式）

☆索赔条款（索赔依据）

☆不可抗力条款

★仲裁条款（仲裁裁决效力）

☆仲裁条款（仲裁协议、仲裁机构与仲裁庭）

**第四章 国际货物运输实务**

**第一节 国际货物运输基础知识**

☆国际货物运输的含义与特点

☆国际货物运输的构成

★国际货物运输对象（从货物性质的角度分类、从货物重量的角度分类）

☆国际货物运输对象（从货物形态的角度分类、从货物运量大小的角度分类）

★货物的运输包装（货物运输包装的基本要求、货物运输包装上的标志）

☆货物的运输包装（货物运输包装的目的）

★货物积载因数

☆货物的丈量、衡重

**第二节 国际海上货物运输**

★班轮运输

☆租船运输

☆世界海上运输航线

★港口（世界主要港口、我国主要港口）

★班轮运输的主要关系方

☆船期表

☆班轮运价与运费

★提单的定义及作用

★提单的种类

☆提单记载的内容

**第三节 集装箱运输业务**

☆集装箱的定义与标准化

☆集装箱标志

★整箱货与拼箱货

★集装箱货物的交接地点

☆集装箱货物的交接方式

★订舱托运、提取空箱、货物装箱、码头放关、换取提单、进口换单、进口提箱、交还空箱

☆集装箱运输相关单证

**第四节 国际航空货物运输**

★航空集中托运（文件、货物）

☆航空集中托运的概念

★航空货物运费计算中的基本知识（基本概念、计费重量、最低重量）

☆国际航空货物运价体系（协议运价、国际航协运价、现有定价遵照的原则）

☆航空货运单

**第五节 国际多式联运**

☆国际多式联运的含义（定义、特征）

☆国际多式联运经营人

**第五章 国际货物运输保险与国际贸易结算**

**第一节 国际货物运输保险**

☆海上风险和损失（自然灾害、海上意外事故、外来风险）

★国际海运货物保险条款与保险险别（平安险、水渍险、一切险、附加险）

★保险责任的起讫

☆保险金额和保险费

★国际航空货物运输保险

☆国际货物陆上运输保险

☆邮包运输保险

**第二节 国际贸易结算**

☆结算工具

★汇付（电汇、信汇、票汇）

☆托收（光票托收、跟单托收）

★信用证（信用证的含义、信用证的特点、信用证的作用）

**第六章 国际贸易单证**

**第一节 国际贸易单证概述**

☆国际贸易单证的含义

☆国际贸易单证的作用

☆国际贸易单证的规范

**第二节 成交类单证**

★合同

★发票

**第三节 包装类单证**

★装箱单

☆其他包装单据

**第四节 运输类单证**

★海运提单

☆海上货运单

★航空运单

☆铁路运单

☆邮政收据

**第五节 结算类单证**

★信用证

☆汇票

**第六节 其他单证**

★原产地证书

☆保险单

☆检验检疫证书

☆舱单

**第二篇 海关基础知识**

**第七章 海关概论**

**第一节 我国海关的性质与任务**

☆海关概述

☆我国海关性质

★我国海关工作任务

**第二节 我国海关管理体制**

☆海关管理体制

☆海关组织结构

☆关衔制度

**第三节 我国海关执法及法律救济**

☆海关执法的概念

★海关执法的范围

★海关执法权

★海关行政处罚的范围

☆海关行政处罚的管辖

★海关行政处罚的方式

☆海关行政处罚的程序

★简单案件处理程序

☆海关行政复议

☆海关行政申诉

**第八章 我国海关改革与发展**

**第一节 建设关检融合新海关**

☆关检融合概述

☆隶属海关功能化建设

★关检风险业务融合

★通关现场关检综合业务融合

★关检融合整合申报

☆关检业务“多查合一”全面融合

★海关企业管理关检融合

**第二节 深化创新通关一体化改革**

☆海关通关一体化业务运行机制

★海关通关一体化业务运行模式

☆加快推进国际贸易“单一窗口”建设

**第三节 口岸通关环境优化与贸易便利化**

☆总体要求（

☆重点任务及落实进展

**第九章 海关主要业务制度**

**第一节 海关监管**

☆概述

☆海关监管货物

★海关监管相对人

★一般进出口监管制度

★保税进出口监管制度

★特定减免税进口监管制度

★暂时进出境监管制度

☆过境、转运、通运进出口监管制度

**第二节 海关税收征管**

☆概述

★关税

★进口环节海关代征税

★进出口货物完税价格

★进出口货物原产地

★进出口税收征管

**第三节 出入境检验检疫**

☆概述

☆业务基本流程

★管理制度体系

★检验检疫制度主要内容

**第四节 海关统计**

☆概述

☆业务基本流程

★海关统计范围

☆海关统计项目

☆相关权利、义务及法律责任

**第五节** **海关稽查**

☆概述

★稽查对象及范围

☆海关稽查的方式（常规稽查、专项稽查、验证稽查）

☆海关稽查常用方法（查账法、调查法、盘存法、分析法）

★对企业管理账簿、单证等有关资料的规范性要求（真实性、保管）

☆实施海关稽查（基本规则、实施程序）

★主动披露

☆海关稽查处理

★法律责任（被稽查人的法律责任、海关工作人员的法律责任）

☆关检融合后“多查合一”工作制度（目标、原则与总体思路、主要任务）

**第六节 知识产权海关保护**

☆概述

★保护范围

★保护模式（依申请保护、依职权保护）

☆备案（备案申请（申请人、申请文件）、决定与时效、变更与注销、撤销）

★申请扣留侵权嫌疑货物及提供担保（权利人申请扣留（海关依申请保护)、权利人接到海关通知的扣留申请（海关依职权保护)、总担保）

☆对侵权嫌疑货物的调查处理（扣留、调查、放行被扣留货物、没收被扣留货物）

★知识产权权利人的法律责任

☆对担保的处理

**第七节 海关事务担保**

☆概述

★适用范围

★担保人的资格及担保责任

☆担保方式

★保证金资金的分类及适用

**第八节 海关预裁定**

☆概述

★适用范围

★程序

★失效与撤销

☆预归类裁定书的使用

☆异议审查

**第三篇 业务合规基础知识**

**第十章 贸易管理与管制**

**第一节 概述**

☆国际贸易政策

☆国际贸易管制

☆国际贸易管制的目的及特点

☆我国国际贸易管制与海关监管

★我国国际贸易管制的基本框架与法律体系

**第二节 我国贸易管理主要制度**

☆国际贸易经营资格管理制度

★货物与技术进出口许可管理制度

★出入境检验检疫制度

☆外汇管理制度

☆出口退税管理制度

★国际贸易救济措施

**第三节 我国贸易管制主要措施**

★进出口许可证管理

☆进口关税配额管理（实行关税配额管理的农产品。实行关税配额管理的工业品）

★两用物项和技术进出口许可证管理（主管部门、管理范围、办理程序、报关规范）

★自动进口许可证管理（主管部门、管理范围、报关规范）

★固体废物进口管理（主管部门、管理范围、报关规范）

☆野生动植物种进出口管理（主管部门、允许进出口证明书管理范围及报关规范、物种证明适用范围及报关规范）

☆进出口药品管理（主管部门、麻醉药品和精神药品进出口管理范围及报关规范、兴奋剂进出口管理范围及报关规范、一般药品进口管理范围及报关规范）

★密码产品和含有密码技术的设备进口许可证管理

☆艺术品进出口管理

☆音像制品进口管理

★黄金及其制品进出口管理

☆民用爆炸物品进出口管理

★有毒化学品管理

☆农药进出口管理

☆兽药进口管理

☆水产品捕捞进口管理

**第十一章 商品归类**

**第一节 相关法规基础知识**

★相关法规

☆与商品归类相关的关务工作内容

**第二节 协调制度基础知识**

★基本结构

☆分类原则

☆结构性商品编码

★品目条文

★子目条文及子目标示

☆注释

☆归类总规则概述

★归类总规则一

★归类总规则二

★归类总规则三

☆归类总规则四

★归类总规则五

★归类总规则六

**第十二章 海关估价**

**第一节 进口货物成交价格估价方法**

☆概述

★成交价格（销售、买方和卖方、实付或应付价格、费用的调整）

★计入与扣除项目费用

★成交价格需满足条件

★运输及相关费用、保险费用

**第二节 其他估价方法**

★价格质疑与价格磋商

★相同及类似货物成交价格估价方法

★倒扣价格估价方法

★计算价格估价方法

☆合理方法

**第三节 特殊交易方式进口货物完税价格审定方法**

★内销保税货物

★出境修理复运进境货物

★出境加工复运进境货物

★暂时进境货物

★租赁进口货物

★特定减免税货物经批准出售、转让

☆无成交价格货物

★软件的介质

☆跨境电子商务零售进口商品

**第四节 出口货物完税价格审定方法**

★成交价格估价方法

☆其他估价方法

**第十三章 原产地规则**

**第一节 优惠原产地规则**

★《优惠原产地管理规定》主要内容

★各自由贸易协定和优惠贸易安排项下的原产地管理办法

**第二节 非优惠原产地规则**

★《原产地条例》（原产地标准、签证机构、法律责任）

★《实质性改变标准规定》（实质性改变标准、产品特定原产地标准）

☆非优惠原产地规则与贸易救济措施（执行反倾销、反补贴措施、执行保障措施）

**关务基本技能**

**第一篇 进出境通关**

**第一单元 业务概述**

☆进出境通关的含义

★通关制度适用

**第二单元 申报前作业**

★必备的申报前作业

★货物申报前可实施的通关作业

**第三单元 现场作业**

★进口法定检验检疫

★申报电子数据（申报地点、申报期限、申报日期、申报方式、申报单证、数据审核、不接受申报、申报修撤）

★缴纳税款与自报自缴申报（汇总征税）

★必要时配合海关查验排除风险（现场验估查验、查验的时间与地点、复验与径行开验、损坏货物索赔）

☆海关放行与提取、装运货物

★进出口结关

**第四单元 后续作业**

☆申请签发报关单证明联

☆申请签发货物进口证明书

★货物放行后报关单修改或撤销

★办理海关事务担保销案

☆配合海关放行后稽（核）查

☆配合海关单证核查与事后验估

☆配合海关放行后立案调查

★企业主动披露

☆报关单证归档

☆财务结算

**第五单元 相关作业**

★自动进口许可证

★进口许可证

☆出口许可证

☆两用物项和技术进出口许可证

★固体废物进口许可证

☆强制认证证书

☆进境动植物检疫许可证

☆进口食品境外出口商代理商备案

☆进口食品化妆品进口商备案

★原产地证书

☆租船订舱

☆港口码头作业

**第二篇 商品归类**

**第一单元 业务概述**

★掌握进出口税则层级结构

☆商品归类信息收集

★商品归类基本操作程序

☆商品归类配合操作程序

★运用“三排法”确定品目操作程序

**第二单元 非机电商品归类**

★多种成分货品的商品归类

★纺织服装及衣着附件的优先归类原则

☆第九十七章的优先归类原则

★塑料的废碎料及下脚料的归类规定(第七类)

☆毛皮与皮革组合制的衣服及衣着附件的归类规定(第八类)

☆鞋靴的归类原则（第十二类）

★第八十二章成套货品的归类

★电子游戏机及其归类规定(第九十五章)

**第三单元 机电商品归类**

★组合机器和多功能机器归类依据及案例

☆功能机组归类依据及案例

★多用途机器归类依据及案例

★零件的归类依据及案例

★规范申报要素的填制（化工类商品、纺织类商品，机电类商品）

**第四单元 归类风险与管理**

☆进出口商品归类的风险

★进出口商品归类的争议（归类的情况说明）

★进出口商品归类的制度（信息初步收集、商品归类确定、信息追溯管理）

**第三篇 数据申报**

**第一单元 业务概述**

☆报关单概述

☆关检合并报关单改革

☆填报原则

**第二单元 填报依据**

☆预录入编号

☆申报地海关

★境内收发货人

★进出境关别

★进口日期/出口日期

★申报日期

★备案号

★境外收发货人

★运输方式

★运输工具名称及航次号

★提运单号

★货物存放地点

★消费使用单位/生产销售单位

★监管方式

★征免性质

★许可证号

★启运港

★合同协议号

★贸易国（地区）

★启运国（地区）/运抵国（地区）

★经停港/指运港

★入境口岸/离境口岸

★包装种类

★件数

★毛重

★净重

★成交方式

★运费

★保费

☆杂费

★随附单证及编号

★标记唛码及备注

★项号

☆商品编号

★检验检疫名称

★商品名称、规格型号

★数量及单位

★单价、总价、币制

★原产国（地区）

★最终目的国（地区）

★境内目的地/境内货源地

★征免

☆原产地区

★特殊关系确认

★价格影响确认

★与货物有关的特许权使用支付确认

☆自报自缴

☆申报单位

☆海关批注及签章

★检验检疫货物的申报栏目

**第三单元 草单填报作业**

★报关单各栏目内容与主要商业单证、货运单证的对应关系（发票、装箱单、提运单）

☆报关单填报作业

★加工贸易货物报关单常见填报内容及对应关系

★减免税进口设备报关单常见填报内容及对应关系

第四单元 填报复核及错误排查

☆委托报关风险管理的建议

★审核作业（根据监管方式进行的逻辑审核、监管证件与报关单相应栏目一致性审核、成交方式与运费、保费逻辑关系审核）

☆常见报关单填报差错及原因

**第四篇 税费核算**

**第一单元 业务概述**

★海关税收征管方式改革简介（企业自报自缴制）

☆进出口税则简介

★进口关税核算步骤

★进口环节海关代征税核算步骤

☆出口关税核算步骤

★滞报金核算步骤

★滞纳金核算步骤

★税款担保金额核算步骤

☆缓税利息核算步骤

**第二单元 确定完税价格过程**

★成交价格方法的审查确定（成交价格方法）

☆其他价格方法的审查确定

★运输及其相关费用、保险费的审查确定

★其他特殊情形运输及相关费用、保险费计算方法。

★主要贸易术语价格转换

★内销保税货物

★出境修理复运进境货物

★出境加工复运进境货物

★暂准进境货物

★租赁进口货物

★特定减免税货物经批准出售、转让

☆无成交价格货物

☆软件的介质

☆跨境电子商务零售进口商品

☆不同估价方法的选择适用

★运输及其相关费用、保险费的审查确定

☆主要贸易术语价格转换

★确定出口货物完税价格

**第三单元 税率适用确定过程**

★税率确定的基本要素（税率适用时间的确定、原产地规则的适用）

★税率确定过程（确定税率适用的时间、确定符合相应原产地规则规定、按照税率适用规定确定最终的计征税率）

**第四单元 业务实例**

**第五篇 保税关务管理**

**第一单元 业务概述**

★保税加工

☆保税物流

★保税服务（保税检测维修、出境加工）

★海关特殊监管区域

☆海关保税监管场所

**第二单元 电子化手册设立作业**

☆作业流程

★设立要求

★基本要素

**第三单元 电子化手册日常作业**

☆业务类型

★保税核注清单商品项归并为报关单（备案清单）同一商品项的原则

☆货物申报规范

★外发加工（管理规范）

☆外发加工（作业流程）

★深加工结转（管理规范）

☆深加工结转（作业流程）

★加工贸易货物内销（管理规范）

☆加工贸易货物内销（作业流程）

★税收征管

★边角料、残次品、副产品、剩余料件与受灾保税货物

☆边角料与工艺损耗的关系

☆边角料与残次品的区别

☆边角料与副产品的区别

☆边角料与剩余料件的区别

☆边角料的核算

★处置方式（退运、销毁、剩余料件余料结转）

★加工贸易成品退运

★保税货物管理要求（账簿与单证、货物的存放与管理、货物盘点与账册平衡、料件串换）

**第四单元 电子化手册核销作业**

☆作业流程

★管理规范（原则要求、报核时限、报核申报内容）

☆管理规范（海关核销方法及时限、其他要求）

☆电子化手册核销的基本数据

☆电子化手册核销结案

**第五单元 保税加工监管模式**

★电子账册监管模式（电子账册、料件最大周转量和周转金额控制、分段备案）

☆电子账册监管模式（滚动核销）

★以企业为单元

☆以企业为单元模式的优点

★以企业为单元模式对加工贸易企业的要求

附件2：

关务水平测试成绩报告书（样本）



附件3：

关务水平测试应试规则

一、考生需将准考证和有效身份证件原件**（身份证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证，证件类型应与报名时一致）**放在考桌左上角，以便监考人员查验。在下发的草稿纸上填写考生姓名及准考证号，考试结束后统一上交。考试指令发出后，考生才能开始答卷。考试开始30分钟后，考生停止进入考场。

二、应试人员不得携带手机等通讯设备和电子设备、书籍（《进出口商品编码查询手册》除外）、纸张、饮品以及其他与考试无关的物品进入考场座位。已携带入场的应按照要求存放监考老师指定位置，并将携带的通讯工具、电子设备全部关闭。

三、考试结束前30分钟，考生才可交卷离开考场。考生提交试卷后立即退场，不得在考场附近逗留、交谈，不得再返回考场。

四、考生不得询问试题题意，如因系统原因或试题有误，可举手向监考人员询问，不准询问其他考生。

五、考生必须服从监考人员的监督管理，严格遵守考场纪律。对不服从监考人员管教扰乱考场秩序，或交头接耳、传递纸条、传递物品、打手势、做暗号、夹带、窃视他人屏幕、代考以及其他违纪、舞弊行为者，按以下规定进行处理：

（一）考生在考试期间有违反考场纪律的行为，情节较轻的，由监考人员提出批评和警告，并按要求立即改正。

（二）在考试中考生由于以下行为之一，连续两次受到批评和警告的，监考人员将告知考生本次考试成绩无效并有权要求其退出考场：

（1）夹带、偷看或传递纸条；

（2）交头接耳、互打手势、传递信号等；

（3）其他考试作弊行为。

（三）在考试中有以下行为之一的考生，监考人员将取消其本次考试资格及成绩，并将其违纪行为上报主办方：

（1）替考和被替考的行为；

（2）使用假身份证或提供假证件的行为；

（3）恶意操作导致考试无法正常运行；

（4）严重扰乱考试秩序，危及考试工作人员安全；

（5）将演算草稿纸带出考场。

六、考试系统/计算机出现故障，考生需举手示意，由技术人员进行处理，但不允许监考或技术人员帮助操作考试界面，或对题意做解释、提示。对故意关机或自行重新启动计算机的考生应责令其离开考场，考试成绩按零分处理。

七、考生在考试期间如需上厕所，应向监考人员举手示意，在得到监考人员的允许后由工作人员陪同出入考场。

八、考试结束指令发出后，考生立即停止答卷，向考试系统提交试卷，并按监考人员要求退场。严禁将考场统一发放的草稿纸带出考场。严禁抄录试题。提前结束考试退场者不得在考场附近逗留、喧哗。